



ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ฉบับที่ 4/2565

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของครู เจ้าหน้าที่ และครูพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้คณะครู เจ้าหน้าที่ และครูพิเศษ ของโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ปฏิบัติตนในการแต่งกายให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งกายของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี (ชุดสุภาพเป็นทางการหรือชุดเครื่องแบบ)

บุคลากรชาย : เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว สีและลวดลายสุภาพ / กางเกงสแล็กส์ขายาวโทนสีดํา หรือสีกรมท่า แบบสุภาพ / เนคไท แบบและสีสุภาพ / รองเท้าแบบทางการหุ้มส้นสีเข้ม

บุคลากรหญิง : เสื้อมีแขน แบบและสีสุภาพ เนื้อผ้าไม่บาง / กระโปรง ไม่สั้น ไม่ผ่าสูงเกินไป แบบและสีสุภาพ

2. วันศุกร์

บุคลากรชาย : สวมเสื้อโปโลของโรงเรียน (60 ปี) หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละปี/ กางเกงสแล็กส์ขายาวโทนสีดํา หรือสีกรมท่า แบบสุภาพ / รองเท้าแบบทางการหุ้มส้นสีเข้ม หรือรองเท้ายกกีฬา

บุคลากรหญิง : สวมเสื้อโปโลของโรงเรียน (60 ปี) หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละปี/ กางเกงสแล็กส์ขายาว หรือกระโปรง ไม่สั้น ไม่ผ่าสูงเกินไป แบบและสีสุภาพ / รองเท้าคัทชู หรือรัดส้น หรือรองเท้ายกกีฬา

3. วันเสาร์ (ชุดสุภาพกึ่งทางการ)

บุคลากรชาย : เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาว / เสื้อโปโล แบบสุภาพ / กางเกงสแล็กส์ขายาวแบบและสีสุภาพ / รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้ายกกีฬา

บุคลากรหญิง : เสื้อมีแขน หรือเสื้อโปโล แบบสุภาพ เนื้อผ้าไม่บาง / กางเกงสแล็กส์ขายาว หรือกระโปรง ไม่สั้น ไม่ผ่าสูงเกินไป แบบและสีสุภาพ / รองเท้าคัทชู หรือรัดส้น หรือรองเท้ายกกีฬา

หมายเหตุ

1. กำหนดให้บุคลากรทุกท่าน แขนว/ติดบัตรประจำตัว แสดงให้เห็นโดยชัดเจนตลอดเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันเสาร์)
 2. ทรงผม
บุคลากรชาย : ทรงสุภาพ ไม่ยาวจนเกินไป และไม่ทำสีผม
บุคลากรหญิง : ทรงสุภาพ และไม่ทำสีผม
 3. บุคลากรชายไม่ใส่ต่างหูหรือเครื่องประดับที่หู
 4. สำหรับครูพลศึกษา ให้แต่งเครื่องแบบครูพลศึกษาตามที่หน่วยงานกำหนด หากวันใดไม่มีการเรียนการสอนพลศึกษา ขอให้แต่งกายตามแนวปฏิบัตินี้
 5. สำหรับวันที่ครูสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารี ให้แต่งเครื่องแบบผู้กำกับลูกเสือ
 6. ในช่วงที่มีการสอบ แม้นักเรียนในระดับของตนจะไม่มาโรงเรียนก็ตาม การแต่งกายให้ยึดตามแนวปฏิบัตินี้
 7. หากวันใดไม่สามารถแต่งกายตามที่กำหนดได้ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ขอให้แจ้งสาเหตุมาที่งานบุคคลผ่านทางระบบ E-OFFICE
 8. ถ้าวันใดมีการแต่งกายนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นกรณีไป
 9. กรณีหน่วยงานใดที่มีความจำเป็นจะสวมแบบฟอร์มเฉพาะของหน่วยงาน ให้ทำเรื่องขอเสนอพิจารณามาที่งานบุคคล หากได้รับอนุมัติทางโรงเรียนจะกำหนดให้สวมใส่ในวันอังคาร
- ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2565

ว. ๓๓๓ ๓๓๓
(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)
ผู้อำนวยการ

