



โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

Assumption College Thonburi

ข้อบังคับโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ว่าด้วย การจัดสวัสดิการโดยพนักงานโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี พ.ศ. 2564

ตามที่ระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ว่าด้วย สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนของบุคลากร พ.ศ. 2554 หมวด 3 ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ ข้อ 14 ได้มีการกำหนดให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการโดยพนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน จึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการบริหารงาน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้มีชื่อว่า “ข้อบังคับโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการโดยพนักงานโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“โรงเรียน”	หมายความว่า	โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
“คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงาน
“ประธานสวัสดิการ”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงาน
“สมาชิก”	หมายความว่า	พนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากร

ประจำการของโรงเรียนและมีเงินออมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์

“ปีการศึกษา”	หมายความว่า	รอบปีการดำเนินงานของโรงเรียนตามปฏิทินการศึกษา
“ครอบครัว”	หมายความว่า	บิดา มารดา สามี ภริยา และบุตร ธิดา ของ

สมาชิก ที่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการทำหน้าที่บริหารการจัดสวัสดิการโดยมีที่มาจากรายได้ของการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้การดูแลจากทางโรงเรียน

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการดำเนินการรักษาข้อบังคับและออกประกาศหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการโดยพนักงาน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสมาชิกทุกคน ถือข้อบังคับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 1
วัตถุประสงค์

- ข้อ 8 วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการโดยพนักงาน มีดังนี้
- 8.1 เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้สะสมเงินไว้สำหรับตนเองและครอบครัว เมื่อลาออกหรือเกษียณอายุการทำงานในโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
 - 8.2 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกเมื่อมีความจำเป็น เมื่อประสบปัญหาการเจ็บป่วย อุบัติเหตุ การเสียชีวิต จากภัยพิบัติ และเหตุการณ์อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 9 การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ประกอบด้วย
- 9.1 เงินฝากสะสมของสมาชิก
 - 9.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
 - 9.3 ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
 - 9.4 เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน
 - 9.5 รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ 2
คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

- ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ จำนวน 7 คน ประกอบด้วย
- 10.1 ประธานกองทุนสวัสดิการ จำนวน 1 คน และกรรมการ อีกจำนวน 4 คน โดยให้สมาชิกเลือกรายชื่อสมาชิกที่ตนเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ โดยการลงคะแนนลับ จำนวน 3 รายชื่อ และให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดห้าอันดับแรกลงคะแนนเลือกตั้งผู้ที่จะเป็นประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการอีกครั้งหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้รับคะแนนรองลงมาอันดับที่สองให้เป็นรองประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ผู้ที่ได้รับคะแนนรองลงมาอันดับที่สามถึงห้าให้เป็นคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

10.2 กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 2 คน ดังนี้

10.2.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน ให้เป็นกรรมการและเหรัญญิกโดยตำแหน่ง

10.2.2 หัวหน้างานบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานบุคคล จำนวน 1 คน

10.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ข้อ 11 เมื่อกรรมการตามข้อ 10.1 ที่มาจากการเลือกตั้งดำรงตำแหน่งจนครบวาระ ให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง โดยการลงคะแนนลับ

ในระหว่างการเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุดเดิมอยู่รักษาการ จนกว่าคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุดใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 12 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 10 ต่อผู้อำนวยการ เพื่อลงนามแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 13 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีการศึกษา และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่ไม่สามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระ

ข้อ 14 คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ กรณีที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

14.1 เสียชีวิต

14.2 ครบกำหนดตามวาระ

14.3 ลาออก

14.4 เกษียณอายุ

14.5 พ้นจากการเป็นพนักงานประจำการของโรงเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

14.6 คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการที่มีทั้งหมดในขณะนั้น เนื่องจาก มีความบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียทางด้านการเงิน กระทำผิดวินัยของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือกระทำการใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่การบริหารงาน

ข้อ 15 ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รองประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการทำหน้าที่รักษาการแทนจนครบวาระ

ข้อ 16 ในกรณีที่กรรมการซึ่งมิใช่กรรมการโดยตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับเลือกในลำดับถัดไปได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตามลำดับคะแนน โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน แต่หากระยะเวลาตามวาระคงเหลืออยู่ไม่ถึง 60 วัน อาจไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้

- ข้อ 17 หน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ มีดังต่อไปนี้
- 17.1 กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - 17.2 จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง เพื่อแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติในการบริหารงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์แก่สมาชิก
 - 17.3 นำเสนอ พิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับของการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
 - 17.4 จัดหาและจัดกิจกรรม เพื่อนำรายได้มาจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
 - 17.5 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการที่เป็นประโยชน์จากสมาชิก
 - 17.6 อำนวยความสะดวกสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ

หมวดที่ 3

การประชุม และลงมติ

- ข้อ 18 การประชุมต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 19 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการไม่เข้าประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมหรือให้เลื่อนการประชุมออกไป
- ข้อ 20 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 4

สมาชิก

- ข้อ 21 ผู้ที่มีสิทธิเป็นสมาชิกได้นั้นต้องเป็นพนักงานซึ่งได้รับการบรรจุให้เป็นบุคลากรประจำการของโรงเรียนแล้ว
- ข้อ 22 เหตุแห่งการพ้นจากสมาชิกภาพ ได้แก่
- 22.1 เสียชีวิต

- 22.2 เกษียณอายุ
- 22.3 พ้นจากการเป็นพนักงานของโรงเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- 22.4 ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ออก

ข้อ 23 สิทธิของสมาชิก

- 23.1 ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดในข้อบังคับนี้
- 23.2 ได้รับเงินปันผลตามสัดส่วนจำนวนเงินออมทรัพย์ของตน
- 23.3 ได้รับเลือกเป็นกรรมการสวัสดิการและมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมได้คนหนึ่งเสียง
- 23.4 แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

ข้อ 24 สมาชิกมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

หมวดที่ 5

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการออมทรัพย์และการกู้ยืมเงินของสมาชิก

ข้อ 25 สมาชิกต้องฝากเงินออมทรัพย์เป็นประจำทุกเดือน จำนวนตั้งแต่ 200 บาทขึ้นไป ซึ่งเงินออมทรัพย์นั้น ทางแผนกการเงินจะทำการหักจากเงินเดือนของสมาชิกในแต่ละเดือน ทั้งนี้ สมาชิกสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนเงินออมทรัพย์ของตนในแต่ละปีการศึกษาได้ โดยยอดเงินเดือนสุทธิหลังจากหักเงินออมทรัพย์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว จะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า 3,000 บาท ซึ่งกำหนดระยะเวลาการขอเปลี่ยนแปลงเงินออมทรัพย์ในแต่ละปีการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามประกาศของแผนกการเงิน

ข้อ 26 สมาชิกสามารถขอกู้ยืมเงินภายในวงเงินยอดเงินออมทรัพย์ของตนเองได้ทั้งหมด หากสมาชิกมีความประสงค์จะกู้เงินเกินกว่ายอดเงินออมทรัพย์ของตนเอง จะต้องดำเนินการหาสมาชิกคนอื่นมาค้ำประกันจนครบจำนวนวงเงินที่จะขอกู้ ซึ่งในการกู้ยืมนั้น จะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี ระยะเวลาในการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 12 เดือน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยหรือระยะเวลาในการผ่อนชำระต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและผู้อำนวยการเสียก่อน โดยทางแผนกการเงินจะหักเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันทุกเดือนจากบัญชีเงินเดือนของสมาชิก ผู้กู้ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ หลังจากหักเงินผ่อนรายเดือนแล้ว สมาชิกจะต้องคงเหลือรายรับสุทธิต่อเดือนไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท ซึ่งสมาชิกสามารถยื่นเรื่องกู้เงินครั้งต่อไปได้ เมื่อตนเองชำระหนี้เงินกู้ครบถ้วนแล้ว

เหรียญกษาปณ์หรือผู้รักษาบัญชีจะเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบว่าผู้กู้ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนหรือไม่ และนำไปสู่ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 27 ในกรณีสมาชิกสิ้นสุดสถานภาพการเป็นบุคลากรของโรงเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามและยังคงเหลือหนี้การกู้ยืมเงินที่ยังไม่ได้ชำระ ทางแผนกการเงินจะทำการหักเงินได้ต่าง ๆ ที่สมาชิกพึงได้รับจากทางโรงเรียนรวมทั้งเงินออมทรัพย์ของสมาชิก เพื่อชำระหนี้คืนให้ครบถ้วน หากมีเงินพึงได้หรือเงินออมทรัพย์ของสมาชิกคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เท่าใด ทางแผนกการเงินก็จะส่งมอบคืนให้แก่สมาชิกทั้งหมดภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่สมาชิกสิ้นสุดสถานภาพการเป็นบุคลากรของโรงเรียน

ข้อ 28 ในกรณีสมาชิกได้เข้าค้ำประกันให้แก่สมาชิกคนอื่นแล้ว หากมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินด้วยสมาชิกก็สามารถกู้ยืมเงินได้ตามวงเงินฝากสะสมของตนเองที่เหลือหลังจากค้ำประกันแล้ว แต่หากค้ำประกันจนครบจำนวนเงินของตนที่ฝากสะสมในกองทุนแล้ว สมาชิกไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือค้ำประกันให้ผู้อื่นได้อีก

หากผู้กู้สิ้นสุดสมาชิกภาพไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามและไม่มีการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน เช่นนี้ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชดใช้หนี้สินในส่วนที่เหลือหรือตามสัดส่วนที่ตนเองค้ำประกันไว้ แล้วแต่กรณี

อนึ่ง ถ้าผู้ค้ำประกันสิ้นสุดสมาชิกภาพไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้กู้ต้องหาสมาชิกคนอื่นมาเป็นผู้ค้ำประกันรายใหม่ให้ครบตามวงเงินกู้ยืมที่ยังขาดอยู่

หมวดที่ 6

การบริหารจัดการ

ข้อ 29 เหนรัญญิกหรือผู้รักษาบัญชี จะเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือในนามของโรงเรียน

การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากนั้น ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน ได้แก่ ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน ลงนามร่วมกัน

ข้อ 30 เหนรัญญิก มีหน้าที่สรุปรายรับ - รายจ่ายของการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง

ข้อ 31 จำนวนเงินออมทรัพย์ของสมาชิกแต่ละบุคคล ให้เหนรัญญิกหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายปกปิดไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยให้สมาชิกทราบไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เว้นแต่เป็นการแจ้งยอดสะสมเงินออมทรัพย์ให้แก่สมาชิกที่เป็นเจ้าของเงินออมทรัพย์นั้น

ข้อ 32 เมื่อสิ้นปีการศึกษา สมาชิกจะได้รับเงินปันผลหนึ่งครั้ง โดยเงินปันผลนั้นมีที่มาจากรายได้ ดังนี้

- 32.1 ดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินของสมาชิก
- 32.2 ดอกเบี้ยจากเงินที่ฝากตามสถาบันการเงิน
- 32.3 ผลกำไรจากการลงทุนใด ๆ จากเงินออมทรัพย์ของสมาชิก

ข้อ 33 การจ่ายเงินปันผลนั้น ให้นำรายได้จากข้อ 32.1 – 32.4 มาหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ของ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเสียก่อน และจัดสรรเงินที่เหลือให้กับสมาชิกตามสัดส่วนเงินออมทรัพย์ของ สมาชิกแต่ละคน

ข้อ 34 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

- 34.1 รายงานผลการดำเนินการพร้อมแถลงบัญชีรายรับ-รายจ่ายและยอดเงินคงเหลือประจำปี
- 34.2 รายงานงานหรือโครงการที่จะดำเนินการต่อไปให้แก่สมาชิกทราบ
- 34.3 แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควร เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานและ ประเมินผลการบริหารจัดการของคณะกรรมการสวัสดิการ
- 34.4 เลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ (กรณีครบกำหนดตามวาระ)
- 34.5 อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 7

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 35 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้โดยที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน สวัสดิการและต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มีทั้งหมด ในการ ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมวิสามัญ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

หมวดที่ 8

การยกเลิกการจัดสวัสดิการ

ข้อ 36 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หากมีสมาชิกจำนวนมากกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก ทั้งหมด มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการจัดสวัสดิการโดยพนักงาน ก็ให้การดำเนินการจัดสวัสดิการนี้เป็นที่สิ้นสุด ลง และให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการจัดให้มีการชำระบัญชีและจัดการทรัพย์สินคืนแก่สมาชิก ตามมติ ของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล)

ผู้อำนวยการ

