



โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

Assumption College Thonburi

ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ฉบับที่ 2/2563

เรื่อง การประเมินวิทยฐานะบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นกำลังใจให้แก่บุคลากรของโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อีกทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร มุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ตลอดจนเป็นการสร้างความมั่นคงในวิชาชีพให้กับบุคลากร

โรงเรียน จึงได้จัดทำประกาศ เรื่อง การประเมินวิทยฐานะบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรในด้านคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่โดยมีรายละเอียดตามแนວปฏิบัติแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล)

ผู้อำนวยการ

<http://www.act.ac.th>

**แนวปฏิบัติ การประเมินวิทยฐานะ ครูผู้สอนและครูสนับสนุน
ปีการศึกษา 2563**

ข้อที่ 1 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอน และครูสนับสนุน ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนและปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน
- 1.2 เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอนและครูสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานมีผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
- 1.3 เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติคุณ ให้กับครูผู้สอน และครูสนับสนุน ที่สร้างประโยชน์ในด้านการศึกษาให้กับโรงเรียน
- 1.4 เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของโรงเรียน
- 1.5 เพื่อใช้ศักยภาพของครูที่ได้รับการยกย่อง ให้เป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป

ข้อที่ 2 รางวัล

- 2.1 บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และได้รับเงินค่าวิทยฐานะเดือนละ 1,000 บาท เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา
- 2.2 จำนวนและประเภทของครูที่ได้รับรางวัล ประกอบด้วย
 - จำนวนครูผู้สอน ร้อยละ 80
 - จำนวนครูสนับสนุน ร้อยละ 20

ข้อที่ 3 คุณสมบัติเบื้องต้น

- 3.1 ผู้มีสิทธิ ได้รับการประเมินวิทยฐานะ เป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นครูโดยกระทรวงศึกษาธิการ

ครูผู้สอน หมายถึง ผู้สอนที่มีคาบสอนไม่ต่ำกว่า 10 คาบ

ครูสนับสนุน หมายถึง ผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 3.2 ผู้มีสิทธิ ได้รับการประเมินวิทยฐานะ เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นพื้นฐานประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล)

ผู้อำนวยการ





แบบขอรับการประเมินวิทยฐานะ ประเภทครูผู้สอน

ระดับ.....

ปีการศึกษา

รูปถ่าย

ขนาด

1 นิ้ว

คำชี้แจง: ขอให้ผู้สมัครจัดทำแบบรายงานตามหัวข้อของแบบรายงาน ดังนี้

ประวัติครูผู้สอนที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะ

1. ชื่อ - นามสกุล.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี
3. ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนครั้งแรก วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ได้รับการบรรจุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันในโรงเรียน..... ปี
4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน.....
สอนวิชา ระดับชั้น.....
5. การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ และที่สำคัญ)

วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถาบัน

6.ความสามารถพิเศษ

- 6.1
- 6.2
- 6.3
- 6.4

8. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ท่านมีผลงานที่ภาคภูมิใจ หรือความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานที่เป็นที่
ประจักษ์ พร้อมหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่ได้แนบมาทั้งหมดมีความถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.....

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะจะพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน 7 ข้อ (50 คะแนน)

(ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)

1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ
2. ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
3. มุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ</p> <p>1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ</p> <p>1.1 การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง</p> <p>1.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1.3 การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงานหรือสมาคมจัดขึ้น</p>	10
<p>2. ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน</p> <p>2.1 การเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นหลัก</p> <p>2.2 การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน</p>	5
<p>3. มุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ</p> <p>3.1 การใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครู ที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุดตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน</p> <p>3.2 ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะให้ได้ผลดีกว่าเดิม</p> <p>3.3 การส่งเสริมพัฒนาการ ด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ</p>	5
<p>4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง</p> <p>การเลือกใช้ ปรับปรุง หรือสร้างแผนการสอน บันทึกการสอน หรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้</p>	5
<p>5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ</p> <p>การประดิษฐ์คิดค้น ผลิต เลือกใช้ ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้</p>	5

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน 6.1 การจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ตามสภาพความแตกต่างของบุคคล ด้วยการปฏิบัติจริง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง 6.2 ก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ จนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป	10
7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุม สาเหตุ ปัจจัยและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยครูนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติในรายละเอียด ดังนี้ 7.1 ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน 7.2 เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมการนั้น ๆ 7.3 ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน 7.4 ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น	10
ส่วนที่ 2 ผลงานโดดเด่น ผลงานโดดเด่น / ความคิดสร้างสรรค์ / นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ที่เด่นชัดเป็นที่ยอมรับของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ร่วมงาน สังคม และเห็นผลจากการอุทิศตนเพื่อประโยชน์วิชาชีพตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานและเป็นหลักฐานอ้างอิงได้	50
รวม	100

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
1. ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	50
2. ส่วนที่ 2 ผลงานโดดเด่น	50
รวม	100
เกณฑ์การประเมินรอบคัดเลือก ตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป	

การประเมินรอบตัดสิน

- ประเมินจากการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการภายนอก 100 คะแนน

แฟ้มรายงานผลงาน
(ครูผู้สอน)

คำชี้แจงแฟ้มรายงานนี้ ประกอบไปด้วย

1. คำนำ
2. สารบัญ
3. ประวัติ
4. ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ (ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)
5. ส่วนที่ 2 ผลงานโดดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่เด่นชัดเป็นที่ยอมรับของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ร่วมงาน สังคม และเห็นผลจากการอุทิศตนเพื่อประโยชน์วิชาชีพ ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานและเป็นหลักฐานอ้างอิงได้ (ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)
 - งานประดิษฐ์ คิด เขียน เพื่อการศึกษาและพัฒนาการศึกษา เช่น เทคนิค วิธีการ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสอน บทความที่เผยแพร่ เป็นต้น
 - รางวัลระดับภาค เขต ประเทศ และนานาชาติ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จนถึงปีการศึกษาที่สมัคร
 - งานวิจัย และการนำไปใช้
6. อื่น ๆ



แบบขอรับการประเมินวิทยฐานะ ประเภทครูสนับสนุน

ระดับ.....

ปีการศึกษา

รูปถ่าย

ขนาด

1 นิ้ว

คำชี้แจง: ขอให้ผู้สมัครจัดทำแบบรายงานตามหัวข้อของแบบรายงานดังนี้

ประวัติครูสนับสนุนที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะ

1. ชื่อ - นามสกุล.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี
3. ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนครั้งแรก วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ได้รับการบรรจุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ติดต่อในโรงเรียน..... ปี
4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน.....
สอนวิชาระดับชั้น.....
5. การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ และที่สำคัญ)

วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถาบัน

6.ความสามารถพิเศษ

- 6.1
- 6.2
- 6.3
- 6.4

