



คำร้องขอเอกสารงานทะเบียน

TRANSCRIPT

กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนที่ขอ ฉบับ

1. ชื่อ-นามสกุล นักเรียน Name
2. วัน เดือน ปีเกิดเป็น ค.ศ. Date of Birth.....
3. เลขประจำตัว ชั้นเรียน
4. ชื่อ-สกุล บิดา Father's Name.....
5. ชื่อ-สกุล มารดา Mother's Name.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน กรอกเฉพาะจังหวัด Address
7. สัญชาติ Nationality Thai อื่น ๆ ระบุ.....
8. ศาสนา Religion Buddhism Islam Catholic อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้องขอเอกสาร

...../...../.....

เบอร์ติดต่อ

✍️ ----- (สำหรับเจ้าหน้าที่) -----

นำใบนี้มารับเอกสารงานทะเบียน (TRANSCRIPT)

ชื่อ-สกุล (นักเรียน)..... เลขประจำตัว..... ชั้น.....

จำนวนที่ขอ.....ฉบับ ชำระเงิน.....บาท

วันยื่นใบคำร้อง/...../..... ขอเอกสารเวลา.....

วันรับเอกสาร/...../..... มารับได้ช่วงเวลา 9.00 – 11.00น. 15.00 – 16.00น.

เบอร์ติดต่องานทะเบียน 02-8079555 ต่อ 109

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

หมายเหตุ

1. รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1½ นิ้ว จำนวน 2 ใบ (เป็นรูปถ่ายชั้นเรียนปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบของ โรงเรียน)
2. ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50 บาท
3. Transcript 1 ฉบับ ได้ 2 ใบ
4. เอกสาร 5 วันทำการ

กรุณามาให้ตรงวันนัดรับ ✨ ไม่มารับเอกสารเกิน 1 เดือน ยกเลิกเอกสารที่ขอ ✨



@707fjnbx