

2. เข้าดูรหัสและรายการสินค้าในสต็อกพัสดุ

หน้าเว็บไซต์ของ โรงเรียน <http://www.act.ac.th/>

➔ เลือกดาวน์โหลดเอกสาร ที่ Main Menu ด้านขวามือ

Home About Department Personal Information Grade Report Service E-Journal Contact us

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี พ.ศ. 2560-2564

วิสัยทัศน์
“โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี จัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษา
แนววมงฟอร์ต พัฒนาอัจฉริยภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
สื่อสารภาษาสากล สร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษา
ด้วยมาตรฐานคุณภาพสากล ”

เลือก

MAIN MENU

- โครงสร้างการบริหาร
- นโยบายบริหารโรงเรียน
- ทำเนียบบุคลากร
- ทำเนียบครูเกษียณ
- จดหมายถึงผู้ปกครอง
- เว็บไซต์โรงเรียนในเครือ
- ดาวน์โหลดเอกสาร

SWIS Login

SWIS Plus Login

ควรเปิดด้วย Browser Google Chrome

อ่านรายละเอียด

➔ เลื่อนไปที่ งานจัดซื้อ

➔ เลือกรายการสต็อกพัสดุปีการศึกษา 2564

Assumption College Thonburi
Documents Download

งานจัดซื้อ

เลือก

[รายการสต็อกพัสดุ ปีการศึกษา 2564 **Updated**](#)

[แบบฟอร์มแจ้ง เข้า-ออก และเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์](#)

[แนวปฏิบัติการเขียนใบเบิกพัสดุ](#)

[แนวปฏิบัติงานครุภัณฑ์](#)

รายการ พัสดุ ปีการศึกษา 2564

รหัส	รายการ	ยี่ห้อ/ขนาด/รุ่น	หน่วยนับ	ราคา โปรแกรม
1100	อุปกรณ์ทำความสะอาด (Cleaning Material)			
1101-01	กระดาษชำระม้วนใหญ่	เฟสต้า 2 ชั้น(ม้วนใหญ่)	ม้วน	110
1102-01	กระดาษชำระสก็อต เอ็กซ์ตรา ยาวพิเศษ	สก็อต เอ็กซ์ตรา ยาวพิเศษ	ม้วน	11
1104-01	สเปรย์กำจัดยุง	อาท เจ็ท โกลด์ 600 มล.	กระป๋อง	110
1105-01	สเปรย์ดับกลิ่นอเนกประสงค์	เคลิเฟรช 300 มล.	กระป๋อง	100
1106-01	เจลปรับอากาศ	คิงส์สเตอร์่า 50 กรัม	อัน	30
1107-01	ก้อนดับกลิ่น	aro 80 กรัม	ก้อน	20
1108-01	เชือกฟางคละตี	เส้นใหญ่ คละตี	ม้วน	50
1110-01	ถังน้ำ คละตี	ตรางู NO.18	ใบ	50
1112-02	กระบอกฉีดน้ำ	FOGGY Multi	ใบ	60
1115-01	ถุงมือยางทำความสะอาด	Thai dragon Tex	คู่	35

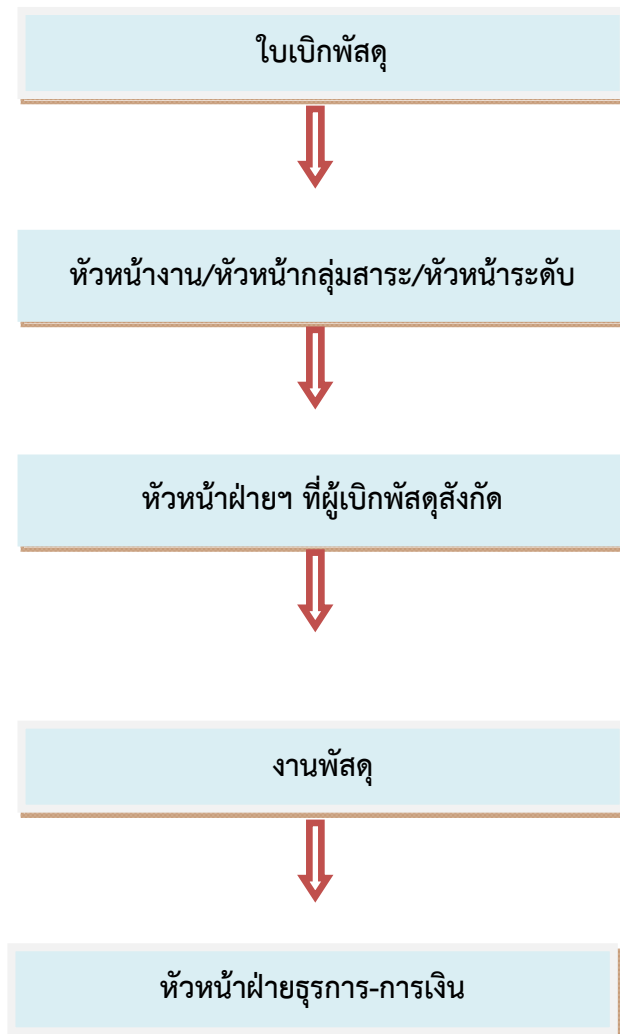
3. การรับพัสดุ/สินค้า

- งานจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ จะดำเนินการจัดสินค้า
แจ้งผู้เขียนใบเบิกให้มารับของผ่านระบบ E-Office
สถานที่รับของ ห้องพัสดุชั้นใต้ดิน อาคารโกลเด้นท์จูบิลี่ ฝั่งสระว่ายน้ำ
เวลาในการบริการ รอบเช้า 8.30 น. – 10.00 น.
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์ภายใน 313 และ 323

4. สินค้าที่ไม่มีในรายการสต็อกพัสดุ

- เขียนใบขอสั่งซื้อระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ส่งเอกสารอนุมัติตามขั้นตอนการขอสั่งซื้อ

ใบเบิกพัสดุอนุมัติตามขั้นตอน



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ มิสนัญญุกันย์ เกษมทรัพย์ (แอน)

เบอร์ภายใน 323