**แบบประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา..................**

**ฝ่าย........................................ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี**

**ลำดับที่ / รหัส ......................**

**โครงการ** ..............................................................

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**  ................................................................**หน่วยงาน** ...................................

**ตอบสนองนโยบายของโรงเรียน** : ข้อที่ ข้อย่อยที่ .

**ตอบสนองแผนพัฒนาฯ โรงเรียน :** พันธกิจข้อที่ ยุทธศาสตร์ข้อที่ กลยุทธ์ข้อที่ .เป้าหมาย .

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. :** มาตรฐานที่....................... ตัวบ่งชี้ที่.................................

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :** มาตรฐานที่.....................ตัวบ่งชี้ที่ หลัก.......................ร่วม..................... ประเด็นการพิจารณาที่ หลัก.....................ร่วม........................

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ :** มาตรฐานที่........................ตัวบ่งชี้ที่ หลัก.......................ร่วม.................... ประเด็นการพิจารณาที่ หลัก.....................ร่วม........................

**ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :** ยุทธศาสตร์............กลยุทธ์ที่....................มาตรการที่ หลัก............ร่วม...........

**ตอบสนองหลักธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :** องค์ประกอบที่ ............................................... ตัวบ่งชี้ที่ ..............................

**ตอบสนองโรงเรียนมาตรฐานสากล (TQA) :** หลักหมวดที่.........................ร่วมหมวดที่...........................................

(นำมาจากหัวโครงการ)

1. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)** (กิจกรรมตามโครงการ ทำอะไรบ้าง ที่ไหน เมื่อไหร่ มีสรุปจำนวน/สถิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเท่าไร รางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับ)
   1. โครงการ......................................................(โครงการที่มีเพียงกิจกรรมเดียว)

วัตถุประสงค์เพื่อ (ใส่วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้) ..............................................................................  
🞎 บรรลุวัตถุประสงค์ 🞎 ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

มีการดำเนินงาน ดังนี้ ...........................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1) ................................................................................

2) ................................................................................

3) ................................................................................

1. **งบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่.......................................)**

**การคำนวณค่าใช้จ่าย**

1. งาน/กิจกรรม **ที่ไม่มีงบจัดหา** ให้นำข้อมูล 1. งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามแผนปฏิบัติฯ - 3. ค่าใช้จ่ายจริง = 4. คงเหลือ
2. งาน/กิจกรรม **ที่มีงบจัดหา** ให้นำข้อมูล 2. งบจัดหาที่จัดหาได้จริง - 3. ค่าใช้จ่ายจริง = 4. คงเหลือ

| **โครงการ/กิจกรรม**  1 | **1. งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามแผนปฏิบัติฯ** | **2. งบจัดหา**  **ที่จัดหาได้จริง** | **3. ค่าใช้จ่ายจริง** | **4.คงเหลือ**  **(ไม่มีงบจัดหา 1 – 3 = 4)**  **(มีงบจัดหา 2 – 3 = 4)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ...................(กรณีโครงการมี 1 กิจกรรม)  2 | 300,000  **ตัวอย่างการคำนวณค่าใช้จ่าย**  300,000 | -  350,000 | 285,000  290,000 | 15,000  60,000 | 🗹 จ่ายน้อยกว่างบ  เนื่องจาก...........................  🞎 จ่ายเกินกว่างบ  เนื่องจาก...........................  🞎 อื่น ๆ ......................... |
| **สรุปภาพรวมงบประมาณทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

1. **สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ**

| **โครงการ/กิจกรรม**  **ข้อที่** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ผลการดำเนินงาน** | **สภาพความสำเร็จ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
|  | ใส่ตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ในโครงการ | ให้รายงานผลการดำเนินงานเป็น | 🗸 |  |
|  | โครงการนั้น ๆ | ร้อยละและสอดคล้องกับตัวชี้วัด |  | 🗸 |
|  |  | ที่กำหนด |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ฯ........... | 1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ฯ…… | ✓ |  |
| **ตัวอย่าง** | 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลงาน... | 2 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลงาน.... | ✓ |  |
|  | 3 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจ...อยู่ในระดับดีขึ้นไป | 3 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 83 มีความพึงพอใจ...อยู่ในระดับดีขึ้นไป |  | ✓ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ประเมินความสำเร็จในภาพ** (วิธีคำนวณหาค่าเฉลี่ยเป้าหมาย/ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด 100 + 90 + 83 / 3 = 91)

เป้าหมายความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ผลความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ

ตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งหมด ตัว บรรลุ จำนวน ตัว คิดเป็นร้อยละ ไม่บรรลุ จำนวน ตัว คิดเป็นร้อยละ .

1. **สรุปผลในภาพรวม**
   1. **จุดเด่นของโครงการ ครั้งนี้**

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

* 1. **จุดควรพัฒนาของโครงการ ครั้งนี้**

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

* 1. **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ ครั้งต่อไป**

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...................................................... ลงชื่อ ......................................................

(.....................................................) (.....................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม...........................

วันที่ ......................................................... วันที่ .........................................................

ลงชื่อ ...................................................... ลงชื่อ ......................................................

(.....................................................) (ภราดา ดร.วีรยุทธ บุญพราหมณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.............................. ผู้อำนวยการ

วันที่ ......................................................... วันที่ ............................................