



โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

รายงานขอประเมินวิทยฐานะเจ้าหน้าที่

ปีการศึกษา 2564 - 2565



นางสาวรัตนา แพรทรายสงค์

รหัสประจำตัว 20156

เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน / งานประกันคุณภาพฯ

สังกัดสำนักผู้อำนวยการ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี



ตอนที่ 3 ผลปฏิบัติงานดีเด่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือ นวัตกรรมพัฒนางาน ที่ส่งผลต่อความสำเร็จตามแนวการจัดการศึกษาของโรงเรียน

การจัดการสารสนเทศ เพื่อการรายงาน

3.1 จุดเริ่มต้นแนวคิด ความเป็นมา

ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดแนวคิดในการจัดระบบของสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบตามภาระหน้าที่หลักนั้น เนื่องจากการรวบรวมข้อมูลและการกำกับติดตามข้อมูล เพื่อนำมาสรุปรายงานสารสนเทศนั้น มาจากการนำข้อมูลที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน (ทุกฝ่าย) เป็นผู้เก็บรวบรวมหรือบันทึกไว้มาใช้งาน ดังนั้นในการจัดทำฐานข้อมูลดิบต่าง ๆ จึงมีความสำคัญมากในการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานมาเชื่อมโยงให้เป็นแบบรายงานสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรายงานแบบตาราง กราฟแสดงสถิติต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้องแม่นยำ สมบูรณ์ ครบถ้วน ทันต่อเวลาและเป็นปัจจุบันเสมอ ตรงตามความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง และสามารถสืบค้นแหล่งที่มาของข้อมูลได้ อื่น ๆ ซึ่งการดำเนินงานสอดคล้องกับประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ฉบับที่ 20/2565 นโยบายการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2565-2567 ของภราวาดร.ศักดา สกนธวัฒน์ นโยบายที่ 4 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างชัดเจน คุ่มค่าและยั่งยืน (4.7) จัดทำและส่งรายงานสารสนเทศที่สำคัญ รายเดือนและรายปีของทุกฝ่าย

3.2 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.2.1 วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นระบบ นำไปสู่การจัดทำสารสนเทศเพื่อการรายงานในเรื่องต่าง ๆ
- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กร

3.2.2 เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ข้อมูลจากหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน มีการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล สำหรับการจัดทำสารสนเทศเพื่อการรายงาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

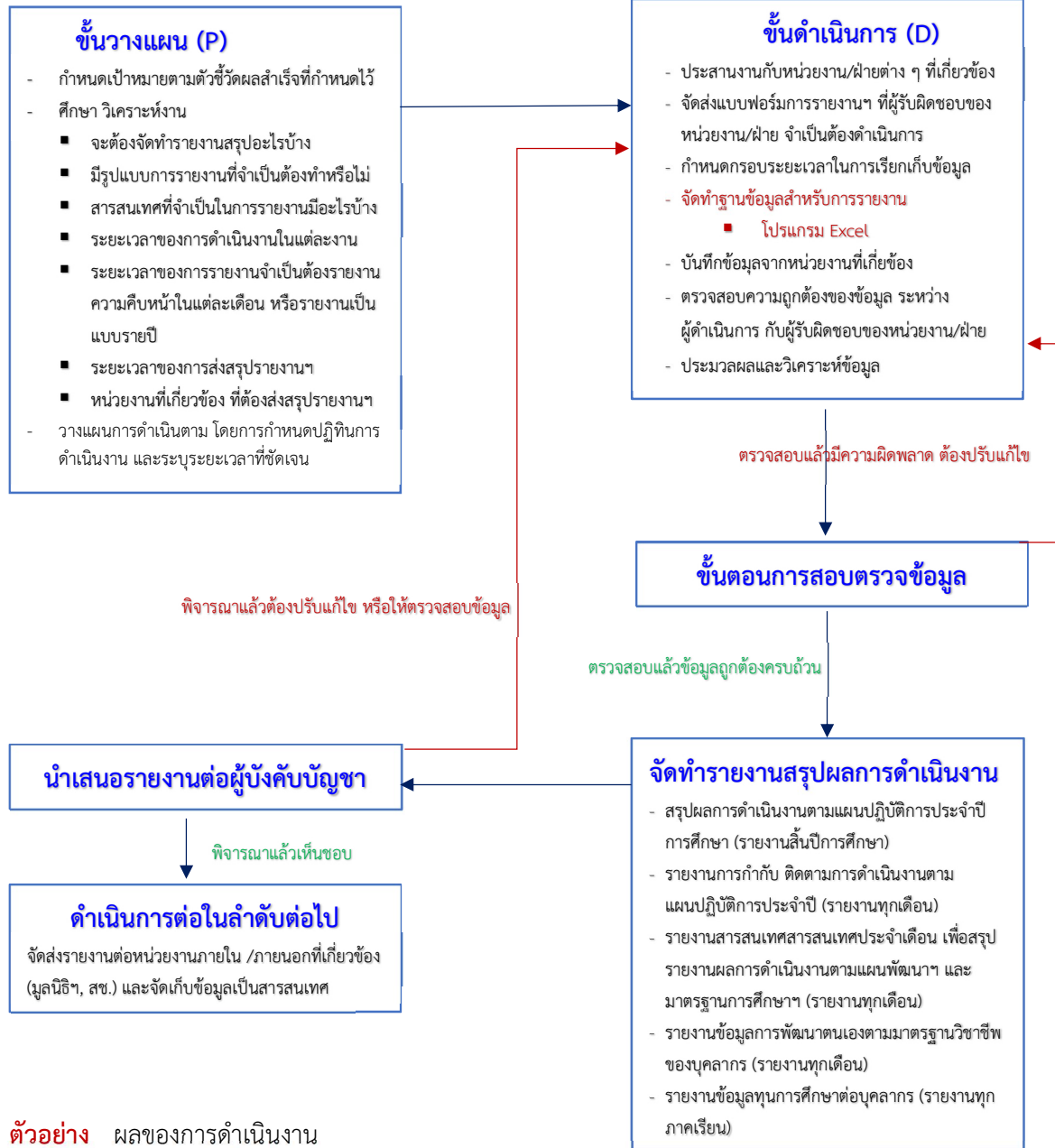
- ข้อมูลสารสนเทศมีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้

3.2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

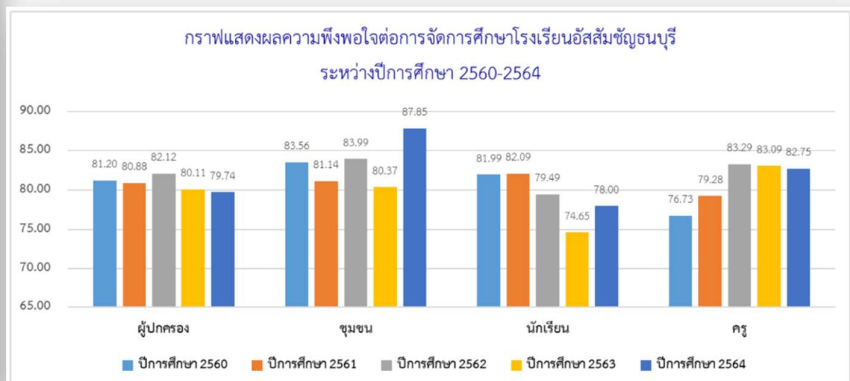
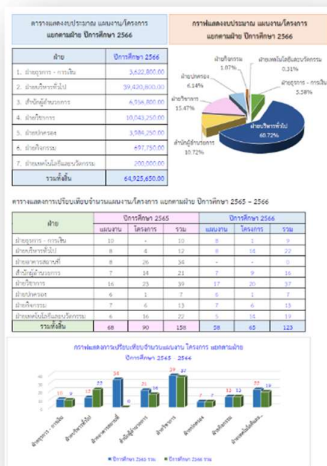
- ข้อมูลของหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ได้รับการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลอย่างถูกต้อง
- นำข้อมูลสารสนเทศรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนาองค์กร



3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการสารสนเทศ เพื่อการรายงาน



ตัวอย่าง ผลของการดำเนินงาน





3.4 รูปแบบ เครื่องมือ กระบวนการ และผลการประเมิน

สำหรับการจัดการสารสนเทศ เพื่อการรายงานนั้น ข้าพเจ้าได้เลือกใช้โปรแกรม Excel ซึ่งเป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินการ ด้วยว่า โปรแกรม Excel สามารถสร้างตารางทำงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้ สร้างเอกสารที่ต้องมีการคำนวณ เชื่อมโยงสูตร (สามารถเชื่อมโยงในไฟล์เดียวกันข้ามไฟล์) สามารถจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น สร้างรายงานสรุปผลในมุมมองต่าง ๆ เช่น ตารางสรุปยอด สรุปข้อมูล สร้างกราฟ นำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกราฟแท่ง กราฟเส้น เป็นต้น

รูปแบบในการจัดฐานข้อมูลจากหน่วยงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ยึดรูปแบบการรายงานสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก มีความต้องการสารสนเทศในส่วนใดบ้าง มีการกำหนดค่าเป้าหมายผลสำเร็จอะไรบ้าง ต้องรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน/ฝ่ายใดบ้าง เพื่อนำมาจัดระบบแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ควบคู่กับการสร้างแบบฟอร์มเพื่อการรายงาน สำหรับประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยการลิงก์ข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้การปฏิบัติงานที่ตามภาระงานที่รับผิดชอบ สามารถดำเนินการจัดทำสารสนเทศเพื่อการรายงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง และดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

กระบวนการ การจัดการสารสนเทศ เพื่อการรายงาน

การรวบรวม และตรวจสอบข้อมูล

- การกำกับ ติดตาม ข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล
- การตรวจสอบข้อมูล

การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

- การจัดกลุ่มข้อมูล
- การจัดเรียงข้อมูล
- การสรุปผล
- การคำนวณผล

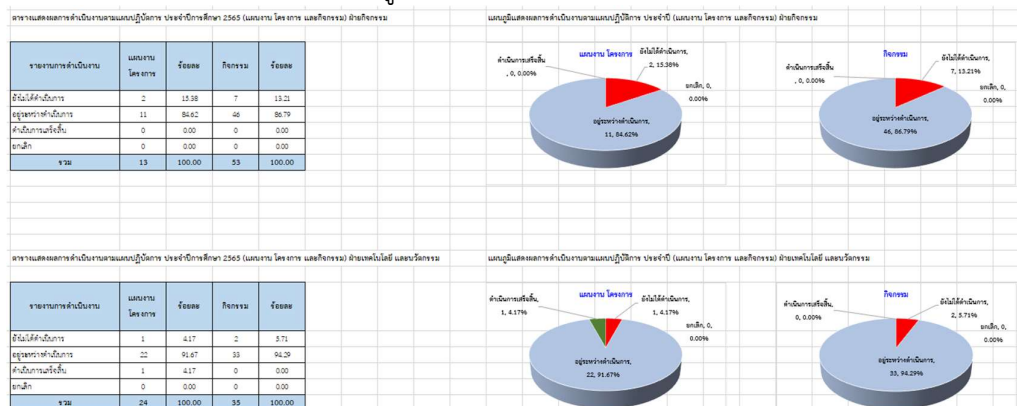
การดูแลรักษาข้อมูล

- การปรับปรุงข้อมูล
- การทำสำเนา
- การเผยแพร่ข้อมูล

ตัวอย่าง การวางรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน										หมายเหตุ			
		ผลสัมฤทธิ์	สัดส่วนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	30 ต.ค. 65	30 ม.ค. 66	28 ก.พ. 66	30 มี.ค. 66	สงกรานต์	พฤษภาคม	มิถุนายน	กันยายน	ธันวาคม				
1. รับผิดชอบในการจัดการศึกษาและติดตามงานในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี	5. จำนวนโครงการที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี และ 3 ระดับการศึกษาชั้นต้นและระดับมัธยมศึกษา	โครงการ...	131	100%													
		โครงการ...	6	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		โครงการ...	12	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2. รับผิดชอบในการจัดการศึกษาและติดตามงานในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี	5. จำนวนโครงการที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี และ 3 ระดับการศึกษาชั้นต้นและระดับมัธยมศึกษา	โครงการ...	181	100%													
		โครงการ...	181	100%													
		โครงการ...	181	100%													
3. รับผิดชอบในการจัดการศึกษาและติดตามงานในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี	5. จำนวนโครงการที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี และ 3 ระดับการศึกษาชั้นต้นและระดับมัธยมศึกษา	โครงการ...	22	100%													
		โครงการ...	22	100%													
		โครงการ...	22	100%													

ตัวอย่าง การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล





3.5 สรุปผลงาน ความสำเร็จ หรือการได้รับการยอมรับ

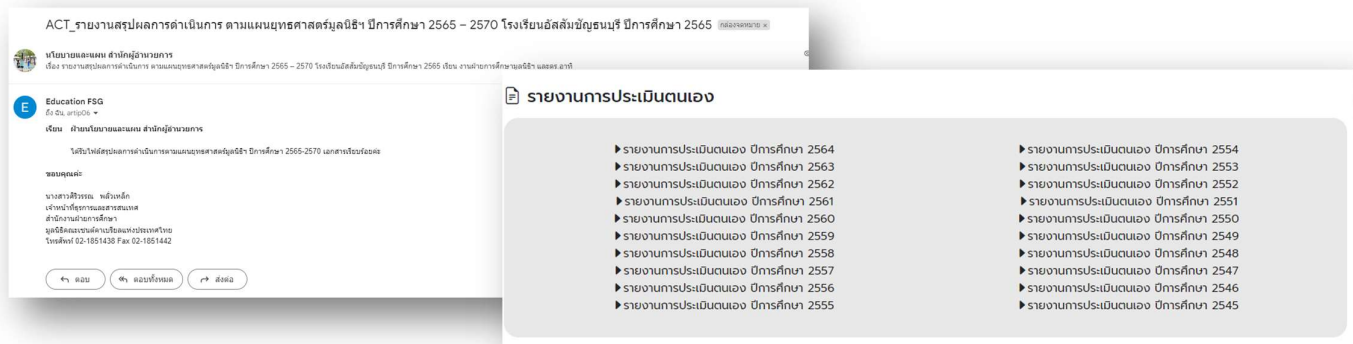
จากการดำเนินการ การจัดการสารสนเทศ เพื่อการรายงาน ผลงานและความสำเร็จของการดำเนินงาน ของข้าพเจ้าได้ปรากฏในรายงานสรุปผลต่าง ๆ ดังนี้

- ❖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
- ❖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียน
- ❖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ
- ❖ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ❖ รายงานการประเมินตนเอง
- ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี
- ❖ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการบริหารจัดการโรงเรียน
- ❖ รายงานข้อมูลการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของบุคลากร
- ❖ รายงานข้อมูลทุนการศึกษาต่อบุคลากร



3.6 ข้อมูล หลักฐาน การยอมรับ รางวัลผลงาน การเผยแพร่ เชิงประจักษ์

ข้อมูลการส่งรายงานให้กับหน่วยงานต้นสังกัด และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์โรงเรียน



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานทั้งหมดมีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรัตนา แพรทรายสงค์)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ และงานนโยบายและแผน